

# 時間外保育利用申請書

申請日 令和 年 月 日

(宛先) ルアナ保育園 園長

次のとおり申請いたします。

1. 申請者 \_\_\_\_\_
2. 利用児童名 \_\_\_\_\_
3. 保育認定区分  保育短時間認定  保育標準時間認定
4. 利用年月日等 令和 年 月 日 ( ) から  
令和 年 月 日 ( ) まで  
(利用時間 : から : まで)  
(利用時間 : から : まで)

※利用児童ごとに提出してください。

※利用日が決まり次第、提出してください。やむを得ず、当日に利用申請する場合は、12時までに保育園に連絡してください。

## ※職員記入欄

保育園記入欄	最終確認者 <input type="checkbox"/> 園長 その他 ( )
受付年月日等	令和 年 月 日 受付者 ( )
園内周知	<input type="checkbox"/> 職員周知
利用時間区分	<input type="checkbox"/> 月 30分 <input type="checkbox"/> 月 60分 <input type="checkbox"/> 時間 ( 分)
保育時間 (登園、降園時間)	午前 : から 午後 : まで
利用料金	円 ( 月額 ・ 日額 )
延長保育料単価	月額 : 2,000円 / 30分 時間単位 : 200円 / 15分