

令和7年度

「重要事項説明書」

ルアナ保育園 浦和

有限会社 博善社

この重要事項説明書は、「さいたま市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例（さいたま市条例第52号）」に定める第5条「内容及び手続の説明及び合意」に基づき、特定教育・保育の提供契約締結に際して、ご注意いただきたいことを説明するものです。

1. 施設の運営法人

名称	有限会社 博善社
所在地	埼玉県さいたま市浦和区東仲町10-2
電話・FAX	TEL: 048-882-2467 FAX: 048-882-3131
代表者	代表取締役 三上 博史
設立年月日	昭和2年4月1日

2. 保育を提供する施設

名称	ルアナ保育園 浦和
所在地	埼玉県さいたま市浦和区仲町二丁目16-5
電話・FAX	TEL: 048-767-8306 FAX: 048-767-8307
ホームページ	https://luana-hoiku.jp
園長	藤川 智弘
対象	生後3ヶ月から2歳児
定員	15名
開所日	令和3年4月1日

3. 事業目的及び運営方針

事業の目的	有限会社博善社の設置する「ルアナ保育園 浦和」は、小規模保育事業A型として行う保育・教育の適切な運営を行うために、人員及び管理運営に関する事項を定め、当園を利用する満3歳未満の子どもに対し、適切な保育・教育を提供することを目的とする。
運営方針	<ul style="list-style-type: none">入園する乳幼児（以下「園児」）の最善の利益を考慮し、子どもが子どもらしくいられるための最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。家庭や地域との結びつきを重視した運営を行うとともに、自治体及び児童福祉施設等との緊密な連携を図り、園児とその家庭の支援に努めます。 <p>保育目標</p> <ul style="list-style-type: none">自分で考え、自分で行動できる子ども心身ともにたくましい子ども思いやりのある心と感性豊かな子ども食べることを楽しむ子ども

4. 施設・設備等の概要

建物の名称	浦和 CSB ビル
建物構造	鉄骨造 7 階建 (耐火建築物)
保育室の延床面積	63.53 m ²
施設の内容	0 歳児室 : 16.509 m ² 1・2 歳児室 : 26.414 m ² 調理室 : 2.52 m ² トイレ : 2.48 m ²
設備の種類	冷暖房、床暖房、乳幼児トイレ、乳幼児用お手洗い、沐浴設備
その他	代替広場 : 浦和中央公園 施設との距離 240m 室内の区分方法 : ベビー用パーテーション等を使用

5. 開所日、開所時間、休所日等

開所日	月曜日から土曜日
開所時間	月～金 7 時 30 分～19 時 00 分 ・ 土 7 時 30 分～18 時 30 分
保育標準時間	月～土 7 時 30 分～18 時 30 分
保育短時間	月～土 8 時 30 分～16 時 30 分
うち時間外保育時間	標準時間 18 時 30 分～19 時 00 分 短時間 7 時 30 分～8 時 30 分 ・ 16 時 30 分～19 時
休所日	日曜日、祝祭日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)

※土曜日の利用は、連携施設「ピンクライオン保育園」での共同保育となります。

6. 連携施設

運営法人①	社会福祉法人 まれれ愛恵会
施設名/所在地	第二浦和たいよう保育園 / 埼玉県さいたま市浦和区岸町 4-403-2 中浦和たいよう保育園 / 埼玉県さいたま市桜区西堀 1-1999-1 浦和たいよう保育園 / 埼玉県さいたま市浦和区高砂 2-1-12
連携内容	保育内容支援、代替保育、卒園児受入れ、職員研修、給食調理等

運営法人②	社会福祉法人 うぐす拓育会
施設名/所在地	うぐす保育園浦和元町 / 埼玉県さいたま市浦和区元町 2-23-15
連携内容	卒園児受入れ

運営法人③	社会福祉法人 朋仁会
施設名/所在地	ピンクライオン保育園 / 埼玉県さいたま市浦和区東仲町 9-8
連携内容	卒園児受入れ、土曜日における共同保育

7. 職員配置

職種	常勤職員	非常勤職員	備考
管理者	1人		本部
アドバイザー		1人	本部
園長（保育士）	1人	—	保育士有資格者
保育士	4人	3名	保育士有資格者 ※看護師資格者も含む
補助	—	3名	散歩見守り、配膳等
調理員	—	—	連携園対応

8. 年間保育計画

0歳児	<ul style="list-style-type: none"> 安全で心地よい環境の中で一人ひとりの生活リズムを大切にしながら安心して過ごす。 個人差に留意しながら離乳の完了や歩行、発語への意欲を育む。 育ちや状況に応じた遊びを保育者と一緒に楽しみ、人と触れ合う心地よさを味わいながら信頼関係を築く。 自らの意思で行動できることを喜び、気持ちを満たす。
1歳児	<ul style="list-style-type: none"> 一人ひとりの生理的欲求や自我の芽生えを大切にしながら甘えを受け止め情緒の安定を図り自分の気持ちを安心して表すことができるようになる。 安心できる保育者との信頼関係のもと簡単な身の周りのことを自分でやってみようとする気持ちが芽生える。 十分にひとり遊びや模倣遊びを楽しみ友達や保育者に自分の気持ちを表現したりかかわって遊ぶ楽しさを知る。
2歳児	<ul style="list-style-type: none"> 保育者との安定したかかわりの中で安心して自分を出しながら楽しく生活する。 保育者に見守られながら身のまわりのことを自分でしようとする。 色々な経験を通じて言葉が豊かになり自分の思いや欲求を言葉で表現する。 自分の好きな遊びを楽しみ、保育者を仲立ちとしながら友達とぶつかりあったりする中で友達の気持ちに気づき一緒に遊ぶ楽しさを味わう。
年間行事（予定）	<p>4月/はじめましての会、5月/子どもの日、7月/七夕会、 9月/お月見会、10月/ハロウィン、11月/防災引き渡し訓練、 12月/クリスマスを楽しむ会、1月/お正月あそび、2月/節分、 3月/ひなまつり・おめでとうの会</p> <p>※その他、身体測定、内科健診、歯科検診、お誕生日会、避難訓練、 保育参加、個人面談、懇談会等</p>

9. 1日の保育スケジュール

時 間	0歳児	1・2歳児
7:30	順次当園、視診・検温 あそび	
9:15	おやつ（中期より）	おやつ
9:40	午前寝 散歩・あそび	散歩・あそび
11:15	離乳食・ミルク	
11:30	あそび	昼食
12:00	お昼寝・検温	
12:30		お昼寝・検温
15:00	目覚め 視診・検温	
15:30	おやつ（中期より）・ミルク	おやつ
16:00	あそび 水分補給・順次降園	
18:30	延長保育	延長保育

10. 給食

昼食・おやつ	<ul style="list-style-type: none"> 第2浦和たいよう保育園で調理された給食を提供します。 献立表は、前月20日頃に配信します。
アレルギー対応	<ul style="list-style-type: none"> 給食等で使用する食材のなかで、アレルギー等の理由で食べられないものがありましたら、事前に「アレルギー疾患生活管理指導表」を提出していただきます。 ご相談のうえ、代替食にするなどの対応を検討します。 子どもにアレルギーの疑いがある場合は、必ず医師にご相談ください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理のため、保育従事者は毎月保菌検査を行います。

11. ご用意いただく物

品 名	通園バック、食事用エプロン（3枚）、口拭きタオル（3枚）、ビニール製の袋（汚れた洋服を入れる袋）、お昼寝用品（バスタオル、敷きパット）、着替え（3組）、おむつ、お尻拭き、フェイスタオル、ビニール袋（大、小）、靴（園用の置き靴可）
その他	<ul style="list-style-type: none"> 持ち物には、必ず名前を記入してください。 上記以外で必要な持ち物がありましたらご相談ください。

12. 利用者負担額（保育料）、実費徴収等

項目	金額	備考
保育料	さいたま市が定めた保育料	市民税所得割額による
時間外保育料	400円/30分	
園帽子代	1,700円/個	お散歩用
名札代	150円/個	
イベント費	実費	イベント内容による
その他	<ul style="list-style-type: none"> 保育料の詳細は、さいたま市が発行している「保育施設利用のてびき」をご参照ください。 保育料は、利用される翌月末日までに、指定の銀行口座へ振込んでください。 在籍している間は、登園しなくても保育料をご負担いただきますので予めご了承ください。なお、月の途中で退園する場合は、在籍日数に応じた保育料をご負担いただきます。 	

13. 健康診断等

健康診断	<ul style="list-style-type: none"> 嘱託医が定期検診（内科：年2回・歯科：年1回）を行います。 結果については、「児童票」及び「けんこうのきろく」へ記載します。 「けんこうのきろく」に確認印（サイン）をしていただきます。
身体測定	<ul style="list-style-type: none"> 毎月、身長と体重測定を行います。 結果については、「児童票」へ記載します。 保護者の方はICTシステム（アプリ）で記録が確認できます。

14. 職員の禁止行為

禁止事項	<ul style="list-style-type: none"> 園児への虐待、暴力行為 医師からの指示のない医療行為 投薬行為 特定の入園児への特別扱い（身体に障害がある等の理由を除く） 施設内の飲酒、喫煙 園児又は保護者等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動、その他迷惑行為
虐待防止策等	<ul style="list-style-type: none"> 保育従事者は、児童虐待の防止及び早期発見のための知識や技術を習得するため、毎年専門研修を受講します。 児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合には、速やかに関係機関に通報します。 園児の人権の擁護・虐待の防止等のため、虐待防止に関する責任者を選定しています。
虐待防止責任者	園長 藤川 智弘

15. 保育内容に関する相談・苦情窓口

項目	役職 / 氏名	連絡先
受付担当者	アドバイザー / 野田 美保	土呂園：048-652-7700 E-mail : info@luana-hoiku.jp
解決責任者	園長 / 藤川 智弘	園：048-767-8306
第3者委員	うぐす保育園浦和元町 園長	園：048-885-0880
	みずほ保育園大宮天沼 園長	園：048-658-3240
その他	<ul style="list-style-type: none"> 相談や苦情は、面接や電話、書面、メールにより、受付担当者が隨時受けます。 なお、第3者委員に直接苦情を申し出ることもできます。 	

16. 緊急時における対応

対応方法	<ul style="list-style-type: none"> 保育中の容態の変化等があった場合は、予め保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、嘱託医又はご指定の主治医へ連絡を取るなど、必要な措置を講じます。 保護者と連絡が取れない場合には、園児の身体の安全を最優先させ、当園が責任をもって、しかるべき対処を行います。
嘱託医	医療機関 石田医院 担当医師 石田 有世 所在地 さいたま市浦和区仲町 4-16-1 電話 048-861-2186
嘱託歯科医	医療機関 いとう歯科医院 担当医師 伊藤 繩一 所在地 さいたま市浦和区仲町 2-3-7 電話 048-824-4618
消防署（救急）	管轄消防署名 浦和消防署 所在地 さいたま市浦和区常盤 6-1-28 電話 048-833-1319
警察署	管轄警察署名 浦和警察署 所在地 さいたま市浦和区常盤 4-11-21 電話 048-825-0110

17. 災害時の対応

園児の引渡方法	<ul style="list-style-type: none"> 園児のお迎えは、保育施設利用申込書に記載されている人以外は、保護者からの連絡がない限り、引き渡しを行わないこととなっています。 ただし、災害時・緊急時に限り、保護者との連絡が取れない場合でも、「緊急連絡カード」に基づき、園児の引き渡しを行います。
避難方法	<ul style="list-style-type: none"> 大地震発生後、当園や周囲に火災が発生したり、その恐れがある時、又は施設の被災が大きく危険であると判断した時には、指定非難場所や行政の指定する救援所に避難します。 その後、避難先が分かるよう、電話やメール等（電子通信機器等が使用できない場合には、掲示板等を活用）でお知らせします。
指定避難場所	埼玉大学教育学部付属小学校 / 埼玉県さいたま市浦和区常盤 6-9-44

18. 個人情報の管理

園児及び保護者に関する秘密保持	<ul style="list-style-type: none">園児の個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、適切な取扱いに努めます。職員は、保育を行ううえで知り得た園児及びその保護者の秘密を正当な理由なく第3者に漏らしません。また、この秘密を保持する義務は、卒園後においても継続します。職員に業務上知り得た園児又はその家族の秘密を保持させるため、職員である期間及び退職後においても、その秘密を保持するべき旨を職員との雇用契約の内容とします。
個人情報の保護	<ul style="list-style-type: none">園児の保護者から予め文書で同意を得ない限り、園児の個人情報を用いません。また、園児の家族の個人情報についても同様です。園児及びその保護者に関する個人情報が含まれる記録物（紙によるもののほか、電磁的記録を含む）については、善良な管理者の注意をもって管理士、処分の際にも第三者への漏えいを防止するものとします。当園が管理する情報については、園児の保護者の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正・追加または削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行います。（開示に際して複写料等が必要な場合は、開示請求者の負担となります）
個人情報の提供について	<ul style="list-style-type: none">必要に応じて、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業等を行う者、その他機関（医療機関、警察、児童相談所等）に対して、園児に関する情報を提供します。

19. 事故発生時の対応及び賠償

対応方法	<ul style="list-style-type: none">保育を行っている中で事故が発生した場合は、保護者及び関係機関に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。当園の責めに帰すべき事由により、園児の生命、身体、財産に損害を及ぼした時は、当園が加入する賠償責任保険の範囲内で保護者に対して損害を賠償します。
保険の内容	保険会社 あいおいニッセイ同和損保(株) 保険名 介護保険・社会福祉事業者総合保険 (対人：1事故あたり 10億円 1名あたり 1億円) (対物：1事故あたり 1千万円)

※上記保険の他、傷害保険（独立行政法人日本スポーツ振興センター）に加入しています。

詳しくは別途配布する「災害共済給付制度のお知らせ」をご確認ください。

20. その他、利用にあたっての留意事項

慣らし保育	<ul style="list-style-type: none"> 初めて入園した子どもについては、新しい集団生活に慣れるまで、保護者と相談のうえ、その子どもの状態に応じた保育時間を設定します。
送迎について	<ul style="list-style-type: none"> 送迎は、保護者の方が責任を持って行ってください。やむを得ず代理の方がお迎えする時は、事前に必ずご連絡ください。なお、防犯のため、未成年の兄弟や面識のない方、急な変更の際に保護者への連絡が取れない場合は、園児を引き渡すことができません。 登園の時間が変更する時や、通常とは違う仕事先に行かれる際には、その都度お伝えください。(前日のお迎え時までにご連絡ください) 登降園時の際には、必ず職員にお声がけ下さい。 急な残業や交通機関の遅延等の場合は、早めにご連絡ください。
駐車場・駐輪場 ベビーカー	<ul style="list-style-type: none"> 当園には、専用の駐車場及び駐輪場がございません。 車での送迎の場合は、近隣のコインパーキング等をご使用下さい。 自転車やベビーカーでの送迎は、歩行者や車の邪魔にならないよう十分ご注意いただき、速やかにご移動ください。
ベビーカー置き場	<ul style="list-style-type: none"> ベビーカーを置いて出かける場合は、都度、職員にお伝えいただき、折りたたんで指定の場所にお留めください。 悪天候時の置き場利用はお控えください。なお、盗難や破損、事故等の責任は負いかねます。 利用が多く置き場が足りないなどの場合は、利用制限を設けることがございますので、予めご了承ください。
登園の制限	<ul style="list-style-type: none"> 登園前には、必ず検温等の健康状態を確認してください。なお、体温が38.0度以上ある場合は、登園をお控えください。 感染症にかかった場合は、「意見書」または「登園届」の提出を求めることがあります。必ず医師の指示を受け、登園を再開してください。
薬について	<ul style="list-style-type: none"> 与薬は医療行為にあたるため、園児に薬を飲ませることはできません。(目薬や塗薬なども不可) 但し、医師が必要を認め、園児が処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができますので、必要がある場合はご相談ください。
異常気象について	<ul style="list-style-type: none"> 暴風警報、大雨警報、大雪警報が発令した場合は、休園する場合があります。開園できた場合でも、園児の安全を優先し、できるだけ登園は控え、自宅待機するようにしてください。 なお、開園中に上記の発令がされた場合には、できるだけ速やかにお迎えに来てください。
新型コロナウイルス感染症について	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルスへの感染または感染の疑いのある場合には、必ず保健所及び病院等の専門機関に連絡をして指示に従うとともに、専門機関から受けた指示内容を当園にもお伝えください。 また、専門機関等からの指示によって休園する場合がございますので予めご了承ください。